



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

_____ Л. Р. Туктарова

«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

название учебной дисциплины

Специальность:

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Уровень подготовки: базовый

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____ М.Е. Бронштейн

РАЗРАБОТАЛИ

преподаватель Д.С. Никонова

преподаватель Н.Н. Старовойтова

Уфа 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
Приложение 1	15
Приложение 2	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

название учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **09.02.03 Программирование в компьютерных системах**, входящей в укрупненную группу специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Информационные и мультимедийные технологии».

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен уметь:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакетов прикладных программ.

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен знать:

- назначение и виды информационных технологий;
- технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий.

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен уметь:

- обрабатывать звуковую, графическую и видеoinформацию;

- работать с мультимедийным оборудованием;
- решать профессиональные задачи.

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и терминологию предметной области мультимедийных технологий;
- практические приемы работы по использованию мультимедийных технологий;

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.

ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.

ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.

ПК 3.4 Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 80 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные работы	14
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	40
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- выполнение научно-исследовательской работы;	6
- оформление отчета и ответы на контрольные вопросы;	4
- подготовка выступления на конференции;	2
- подготовка к контрольной работе;	2
- подготовка к тестированию;	5
- создание портфолио;	2
- составление структурной схемы;	4
- составление таблицы;	4
- чтение и анализ литературы.	11
Промежуточная аттестация в форме экзамена.	

III семестр

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Информационные технологии			72	
Тема 1.1 Понятие об информации, свойства информации	Содержание учебного материала		6	
Заочное обучение: Аудиторные занятия –1 час	1	Цели и задачи дисциплины. Общее ознакомление с разделами программы и методикой их изучения. Понятие об информации и её свойствах.	2	1
	2	Технологии сбора, накопления, хранения, передачи, обработки и распространения информации	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Чтение и анализ литературы [2] стр. 9-20 , [1] стр. 33-42		
	2	Подготовка к тестированию по теме 1.1		
Тема 1.2 Понятие информационных технологий. Назначение ИТ	Содержание учебного материала		8	
Заочное обучение: Аудиторные занятия –1 час	1	История возникновения и развития информационных технологий. Назначение электронно-вычислительной техники и ИТ в современном мире. Информационная система.	2	1
	2	Концепции внедрения информационных технологий в организацию. Информационный рынок и технологии. Международные направления информатизации общества	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Чтение и анализ литературы [2] стр. 28-33		
	2	Подготовка к тестированию по теме 1.2		
3	Выполнение научно-исследовательской работы по теме «Информационные системы и ресурсы»			
Тема 1.3 Состав, структура, принципы	Содержание учебного материала		4	
	1	Состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий	2	1

реализации и функционирования информационных технологий Заочное обучение: Аудиторные занятия –1 час	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Чтение и анализ литературы [2] стр. 528-542		
	2	Подготовка к тестированию по теме 1.3		
Тема 1.4 Инструментальные средства информационных технологий: программное обеспечение ВТ и аппаратное обеспечение ВТ Заочное обучение: Аудиторные занятия –2 часа	Содержание учебного материала		13	
	1	Программное обеспечение вычислительной техники. Виды программного обеспечения. Программные продукты (ПП) и их характеристики. Классификация программных продуктов	2	2
	2	История развития компьютерной техники. Функциональное устройство компьютера Архитектура ПК.	2	2
	3	Память компьютера и ее основные характеристики	2	2
	4	Программные продукты для фундаментального анализа. Решение функциональных задач с применением ПК и ППП	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Чтение и анализ литературы [2] стр.43-79		
	2	Подготовка к контрольной работе по теме 1.4		
	4	Выполнение научно-исследовательской работы по теме «Аппаратное обеспечение ПК»		
	Тема 1.5 Технология обработки текстовой информации. Архиваторы и архивация Текстовые процессоры. Заочное обучение: Аудиторные	Содержание учебного материала		15
1		Возможности текстового процессора. Интерфейс текстового процессора Microsoft Word. Основные операции по работе с документом. Виды форматирования правила набора текста.	2	3
2		Преставление информации в табличной форме. Автоматизация форматирования. Стили. Шаблоны. Математические формулы. Работа с графикой и типы графических объектов. Колонтитулы. Подготовка документа к печати	2	3
3		Архиваторы и архивация	2	3
Лабораторные работы		6		
1				Создание документов с изображениями, объектами и фигурами в Microsoft Office Word.
2	Создание документов с формулами, колонтитулами, гиперссылками в Microsoft Office Word.			

занятия –1 час Практические занятия – 2 часа	3	Архивирование информации. Архиваторы: RAR, ZIP. Сравнение		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Чтение и анализ литературы [2] стр.109-115		
	2	Подготовка к тестированию по теме 1.5		
	3	Чтение и анализ литературы [1] стр. 62-120		
Тема 1.6 Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы Заочное обучение: Аудиторные занятия –1 час Практические занятия – 2 часа	Содержание учебного материала		13	
	1	Возможности табличного процессора. Интерфейс табличного процессора Microsoft Excel. Структура электронных таблиц. Адреса ячеек. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных.	2	3
	2	Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков.	2	3
	Лабораторные работы		8	
	4	Выполнение работы в Microsoft Office Excel. Табулирование функций. Выполнение работы с формулами, относительная и абсолютная ссылка в Microsoft Office Excel		
	5	Выполнение работы с Microsoft Office Excel. Использование математических и логических функций		
	6	Создание ссылок на ячейки другого листа, форматирование данных и ячеек в Microsoft Office Excel. Вставка картинки, построение диаграммы. Изменение типа диаграммы		
	7	Выполнение экономических расчетов в Microsoft Office Excel		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 120-174		
2	Чтение и анализ литературы [2] стр. 235-371			
Тема 1.7 Основы информационной и компьютерной безопасности. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные	Содержание учебного материала		8	
	1	Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Методы защиты информации от несанкционированного доступа. Криптографические методы защиты. Электронная подпись.	2	2
	2	Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.	2	2
	3	Конференция по темам 1.1-1.10 «Мир информационных технологий»	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	1	Чтение и анализ литературы [2] стр. 146-158		
2	Чтение и анализ литературы [2] стр. 132-146			

средства защиты информации. Заочное обучение: Аудиторные занятия –2 часа	3	Чтение и анализ литературы [1] стр. 477-528		
	4	Подготовка выступления к конференции «Мир информационных технологий»		
Раздел 2. Мультимедийные технологии			48	
Тема 2.1. Основные понятия мультимедиа. Заочное обучение: Аудиторные занятия –1 час	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие мультимедиа. Понятия мультимедиа. Комплексный характер мультимедийных технологий. Сфера применения мультимедийных технологий в профессиональной деятельности. Классификация мультимедиа-приложений. Примеры реализации прикладных мультимедийных проектов. Прикладные задачи мультимедийных продуктов	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Составление структурной схемы «Классификация мультимедийных продуктов»		
Тема 2.2. Аппаратное и программное обеспечение мультимедийных ресурсов. Создание мультимедиа проектов. Заочное обучение: Аудиторные занятия –1 час Практические занятия – 2 часа	Содержание учебного материала		18	
	1	Аппаратное обеспечение мультимедийных ресурсов. Работа с внешними устройствами: цифровым фотоаппаратом, цифровой видеокамерой, сканером, мультимедиа проектором, акустические системы и т.д. Этапы разработки мультимедийного продукта. Разработка сценария мультимедиапроекта. Программное обеспечение мультимедийных ресурсов	2	3
	Практические занятия		12	
	1	Создание мультимедиа проекта		
	2	Подключение мультимедийного проектора к компьютеру		
	3	Сканирование изображений и документов		
	4	Создание презентации в Microsoft Office Power Point		
	5	Оформление публикации для печати в Microsoft Office Publisher		
	6	Создание web-публикации в Microsoft Office Publisher		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Выполнение научно-исследовательской работы по теме «Аппаратное и программное обеспечение мультимедийных ресурсов»		
	2	Оформление отчета и ответы на контрольные вопросы		
Тема 2.3. Технология работы со звуком.	Содержание учебного материала		20	
	1	Звук. Физические основы звука. Форматы звуковых файлов. Характеристики звукового файла. Особенности технических характеристик микрофона. Сфера применения	2	3

<p>Технология работы с видео.</p> <p>Заочное обучение:</p> <p>Аудиторные занятия –1 час</p> <p>Практические занятия – 2 часа</p>		технологии распознавания речи.		
	2	Видеоизображения. Характеристики видеофайла. Программы работы с видео. Запись и монтаж видео. Системные требования для цифровой обработки видеосигнала и сохранения видеoinформации. Аналоговый и цифровой видеосигналы. Аппаратное обеспечение для записи цифрового видео. Видеоконференции.	2	3
	Практические занятия		12	
	7	Обработка звуковых файлов		
	8	Выполнение монтажа звуковых файлов		
	9	Создание слайд-шоу в видеоредакторе		
	10	Выполнение монтажа видеоролика		
	11	Разработка структуры электронного учебника		
	12	Создание электронного учебника		
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1	Составление таблицы «Достоинство и недостатки форматов звуковых файлов»		
	2	Составление таблицы «Достоинство и недостатки форматов видеофайлов»		
	3	Создание портфолио (фото и видео материалы) для видеоролика		
	4	Оформление отчета и ответы на контрольные вопросы		
Всего:		120		
По заочной форме обучения: самостоятельная работа 100ч, лекции 12ч, практические занятия 8ч				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационно-коммуникационных систем.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических документации;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска;

Оборудования лабораторий рабочих мест лаборатории:

- компьютер по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением: Adobe Photoshop, Microsoft Office, Sound Forge, Adobe Premiere, Pinnacle Studio 10, Adobe Flash;
- плоттер;
- цифровой фотоаппарат;
- цифровая видеокамера;
- аудио-наушники (по количеству обучающихся);
- комплект кабелей;
- принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0349-0

2. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (п) ISBN 978-5-8199-0608-8, 400 экз.

Дополнительные источники:

1. Информатика: учебник для сред. проф. образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр « Академия», 2015

2. Информатика: Учебник / Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 384

с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0474-9

3. Левин А.Ш. Самоучитель компьютерной графики и звука. – СПб.: Издательство «Питер», 2016

6. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Информатика. практикум по информатике: учеб. Пособие/ Под ред. Л.Г. Гагариной Ч. I. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2016

Интернет ресурсы:

1. Система федеральных образовательных порталов Информационно - коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>

2. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://znanium.com/> (2019).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- обрабатывать текстовую и числовую информацию;	Формализованное наблюдение и оценка результата лабораторных работ № 1-7
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	Оценка результата практических работ № 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакетов прикладных программ.	Формализованное наблюдение и оценка результата лабораторных работ № 3-7
- обрабатывать звуковую, графическую и видеoinформацию;	Оценка результата практических работ № 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12
- работать с мультимедийным оборудованием	Наблюдение и оценка результата практических работ № 2, 3, 7, 10, 12 Оценка отчета по выполнению работы № 2
- решать профессиональные задачи.	Оценка результата практических работ № 1, 4, 6, 12 Оценка отчета по выполнению работы № 12 Оценка подготовки к практической работе № 4
Знания:	
- назначение и виды информационных технологий;	Оценка выполнения тестовых заданий по темам 1.1, 1.2
- технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;	Оценка отчетов по выполнению лабораторных работ № 1-15
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 1.3
- базовые и прикладные информационные технологии;	Оценка выполнения контрольной работы теме 1.4 Оценка отчетов по выполнению лабораторных работ № 1-15
- инструментальные средства информационных технологий.	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 1.4 Оценка отчетов по выполнению практических работ № 1-15
- основные понятия и терминологию предметной области мультимедийных технологий;	Оценка составления структурной схемы классификации мультимедийных продуктов Оценка выполнения контрольной работы по теме 2.1
- практические приемы работы	Оценка выполнения тестовых заданий по разделу 2

по использованию
мультимедийных технологий.

Оценка выполнения контрольных работ по разделу 2

Приложение 1
Обязательное
КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать текстовую и числовую информацию; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакетов прикладных программ; 	<p>Тематика лабораторных работ</p> <p>Создание документов с изображениями, объектами и фигурами в Microsoft Office Word.</p> <p>Создание документов с формулами, колонтитулами, гиперссылками в Microsoft Office Word.</p> <p>Архивирование информации. Архиваторы: RAR, ZIP. Сравнение</p> <p>Выполнение работы в Microsoft Office Excel. Табулирование функций</p> <p>Выполнение работы с формулами, относительная и абсолютная ссылка в Microsoft Office Excel</p> <p>Выполнение работы с Microsoft Office Excel. Использование математических и логических функций</p> <p>Создание ссылок на ячейки другого листа, форматирование данных и ячеек в Microsoft Office Excel. Вставка картинки, построение диаграммы. Изменение типа диаграммы</p> <p>Выполнение экономических расчетов в Microsoft Office Excel.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и виды информационных технологий; - технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; 	<p>Перечень тем:</p> <p>Понятие об информации и ее свойствах.</p> <p>Понятие информационных технологий. Назначение ИТ.</p> <p>Состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий</p> <p>Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры.</p> <p>Архиваторы и архивация</p> <p>Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.</p> <p>Основы информационной и компьютерной безопасности. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.</p>
<p>Самостоятельна работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>Чтение и анализ литературы.</p> <p>Оформление отчета и ответы на контрольные вопросы</p> <p>Подготовка доклада по теме «Информационные системы и ресурсы»</p> <p>Подготовка доклада по теме «Информационные технологии и информационное общество»</p> <p>Подготовка выступления на конференции на тему « Мир информационных технологий»</p>
<p>ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.</p> <p>ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.</p> <p>ПК 3.4 Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять мультимедийные 	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Создание мультимедиа проекта</p>

<p>технологии обработки и представления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>обрабатывать звуковую, графическую и видеoinформацию;</i> - <i>работать с мультимедийным оборудованием</i> - <i>решать профессиональные задачи.</i> 	<p>Подключение мультимедийного проектора к компьютеру Сканирование изображений и документов Создание презентации в Microsoft Office Power Point Оформление публикации для печати в Microsoft Office Publisher Создание web-публикации в Microsoft Office Publisher Обработка звуковых файлов Выполнение монтажа звуковых файлов Создание слайд-шоу в видеоредакторе Выполнение монтажа видеоролика Разработка структуры электронного учебника Создание электронного учебника</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>инструментальные средства информационных технологий</i> - <i>базовые и прикладные информационные технологии;</i> - <i>основные понятия и терминологию предметной области мультимедийных технологий;</i> - <i>практические приемы работы по использованию мультимедийных технологий.</i> 	<p>Перечень тем:</p> <p>Инструментальные средства информационных технологий: программное обеспечение ВТ и аппаратное обеспечение ВТ Основные понятия мультимедиа. Основные этапы разработки мультимедиа проектов. Мультимедийные ресурсы и средства разработки мультимедиа. Аппаратное и программное обеспечение мультимедийных ресурсов. Классификация мультимедийных ресурсов. Создание мультимедиа проектов. Технология работы со звуком. Технология работы с видео.</p>
<p>Самостоятельна работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы:</p> <p>Подготовка доклада по теме «Аппаратное обеспечение ПК» Чтение и анализ литературы Создание портфолио (фото и видео материалы) для видеоролика Составление структурной схемы классификации мультимедийных продуктов Оформление отчета и ответы на контрольные вопросы Подготовка доклада по теме «Аппаратное и программное обеспечение мультимедийных ресурсов»</p>

Приложение 2
Обязательное

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- ориентируется в маршруте студента по специальности;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; - указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи; - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры; - предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска; - делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - при групповом обсуждении: задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других; - при групповом обсуждении: убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею; - соблюдает заданный жанр высказывания

	<p>(служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> - отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации; - извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию.
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует работу членов группы; - анализирует результаты выполненного задания.
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - указывает «точки успеха» и «точки роста»; - указывает причины успехов и неудач в деятельности.
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сравнивает технологии, применяемые в профессиональной деятельности.